

РАСМОТРЕННО И ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
колледжа
протокол от «26» 11 2020г.
№ 6



А.М. Андрощук
11 20 20г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в ОСП «АСК» ГОУ ВО ЛНР «Дон ГТИ»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в ОСП «АСК» ГОУ ВО ЛНР «Дон ГТИ» (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом «Об образовании» от 30.09.2016г. № 128-П; Государственным образовательным стандартом СПО; приказом МОН ЛНР от 11.11.2019г. № 1866-од «Об утверждении Порядка и условий перевода, отчисления, восстановления, предоставления академического отпуска обучающимся в образовательных организациях (учреждениях) среднего профессионального образования»; приказа МОН ЛНР от 23.01.2017г. № 17 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности в образовательных организациях (учреждениях) среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена (на базе рабочих профессий)»; Положением АСК Дон ГТУ (далее - Колледж) и иными нормативными актами Колледжа, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует зачет результатов, освоение обучающимися Колледжа учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик (далее - дисциплина), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность; в случаях, предусмотренных законодательством:

- при переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую внутри Колледжа;
- при приеме обучающегося в порядке перевода из другого образовательного учреждения;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже;
- при зачислении в состав обучающихся лиц на основании академической справки.

Под зачетом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы дисциплин с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в другую организацию,

осуществляющую образовательную деятельность. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

2. Процедура зачёта результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, практик, дополнительных образовательных программ

2.1. Зачет результатам освоения дисциплин производится по программам среднего профессионального образования: программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программ подготовки специалистов среднего звена (на базе рабочих профессий).

2.2. При решении вопроса о перезачёте дисциплин должны быть рассмотрены следующие документы:

- личные заявления обучающихся о перезачёте дисциплин (приложение 1);
- Государственный образовательный стандарт по профессии;
- рабочий учебный план по профессии;
- выписка оценок с подписью руководителя и печатью сторонней организации,

содержащей следующую информацию:

- название дисциплины;
- объём часов по дисциплине;
- курс, год обучения;
- формы промежуточной аттестации;
- оценки по результатам промежуточной аттестации

- сводная ведомость, протоколы промежуточной аттестации, дневники практики, характеристики, аттестационные листы, отчеты по производственной практике.

2.3. Решение о зачете дисциплины оформляется приказом директора (приложение 2, 3).

2.4. Зачёт результатов освоения обучающихся дисциплин по программам среднего общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти дисциплины входят в учебный план профессии;
- их названия полностью совпадают с названиями в учебном плане;
- количество часов на их изучение в сторонней организации составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение, в учебном плане Колледжа.

2.5. В случае несовпадения объёмов часов, решение о зачёте дисциплины принимается по результатам промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине в Колледже и оформляется приказом директора на основании ведомости.

2.6. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала Государственной итоговой аттестации.

2.7. Колледж вправе запросить у обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.8. Получение зачета не освобождает обучающегося от прохождения

Государственной итоговой аттестации в Колледже.

2.9. По результатам рассмотренного заявления, директор Колледжа принимает одно из следующих решений:

- зачесть результат освоения обучающегося заявленной дисциплины в сторонней организации с предъявленной оценкой;

- не зачитывать результаты освоения обучающегося заявленной учебной дисциплины в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют п.2.4. и п.2.5. настоящего Положения.

2.10. О принятом решении Колледж информирует заявителя в течение пяти рабочих дней.

2.11. Неперезачтённые дисциплины включается в индивидуальную ведомость обучающегося и должны быть сданы до окончания первого после зачисления семестра.

2.12. Обучающиеся, имеющие перезачёты ряда дисциплин учебного плана, освобождается от повторного изучения соответствующей дисциплины.

2.13. Обучающийся может отказаться от перезачёта дисциплины. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине.

Директор ОСП «АСК» ГОУ ВО ЛНР
«Дон ГТИ»
Андрощуку А.П.

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

Заявление

Прошу зачесть мне, обучающемуся группы _____, _____ курса, следующие дисциплины, изученные в сторонней образовательной организации, имеющей юридический адрес

_____	(название дисциплины, год обучения, в объеме _____ (часов), оценка)
_____	(название дисциплины, год обучения, в объеме _____ (часов), оценка)
_____	(название дисциплины, год обучения, в объеме _____ (часов), оценка)
_____	(название дисциплины, год обучения, в объеме _____ (часов), оценка)

Справка, в которой указывается результат освоения определенного курса или дисциплины прилагается.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись

**Министерство образования и науки
Луганской Народной Республики**

**ОСП «Алчевский строительный колледж» ГОУ ВО ЛНР
«Донбасский государственный технический институт»**

ПРИКАЗ

«___» _____ 20 ___ г.

№ _____

**О зачете результатов освоения предмета
обучающимся (курс, группа) Ф.И.О. с
усредненными оценками**

В соответствии со ст. 28 Закона Луганской Народной Республики «Об образовании» от 30.09.2016г. № 128-П, Положением о зачете (название образовательной организации) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О. и справки сторонней организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

Зачесть обучающемуся (курс, группа) Ф.И.О. (предмет) за 3-й курс с оценкой «5» (отлично).

Классному руководителю (группа) Ф.И.О. до «___» _____ 20 ___ г. включительно внести необходимые записи в личное дело Ф.И.О.

Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УПР Чепурнова В.М.

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 листе
2. Справка сторонней организации на 1 листе.

Директор колледжа

Подпись Ф.И. О.

С приказом ознакомлены:

Подпись Фамилия, инициалы Дата

Министерство образования и науки
Луганской Народной Республики

ОСП «Алчевский строительный колледж» ГОУ ВО ЛНР
«Донбасский государственный технический университет»

ПРИКАЗ

«___» _____ 20 ___ г.

№ _____

**О зачете результатов освоения дисциплин
обучающимся (курс, группа) Ф.И.О.**

В соответствии со ст. 28 Закона Луганской Народной Республики «Об образовании» от 30.09.2016г. № 128-П, Положением (название образовательной организации), Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О. и справки сторонней образовательной организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

Зачесть обучающемуся (курс, группа) ФИО. (дисциплины) за 1- й, 2-й и 3-й курсы с оценками «5» (отлично).

Заведующему отделением ФИО до «___» _____ 20 ___ г. включительно внести необходимые записи в личное дело ФИО.

Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УПР Чепурнова В.М.

Приложения:

Заявление Ф.И.О. на 1 листе.

Справка сторонней образовательной организации на 1 листе.

Директор колледжа

Подпись Ф.И. О.

С приказом ознакомлены:

Подпись Фамилия, инициалы Дата